

Généraliste ressources humaines/ Recruteur

NOTE : Le masculin est utilisé afin d'alléger le texte et comprend le féminin lorsque le contexte l'indique.

Pouvez-vous imaginer une carrière qui touche la vie de gens de partout dans le monde? Pouvez-vous vous imaginer travailler dans un environnement dynamique au rythme soutenu où la prise de décisions rapide, les initiatives entrepreneuriales, le service à la clientèle et le soutien à la communauté font partie de votre nouvelle vision? Une vision qui favorise la croissance et le succès... si c'est le cas, Paladin est le bon endroit pour vous!

Située à Montréal, Canada, Laboratoires Paladin Inc. est une compagnie pharmaceutique spécialisée qui concentre ses efforts sur l'acquisition ou l'obtention de droits de distribution ou de licence de produits pharmaceutiques novateurs destinés pour les marchés canadiens. L'équipe de ventes et de commercialisation spécialisée de Paladin lui a permis d'évoluer parmi les premières compagnies pharmaceutiques spécialisées du Canada. Paladin est une société d'exploitation d'Endo International limitée, une entreprise mondiale de soins de santé spécialisés qui vise à améliorer la qualité de vie des patients tout en créant de la valeur.

Nous sommes une entreprise dynamique à la croissance rapide. Paladin est constamment à la recherche de personnes exceptionnelles désirant se joindre à son entreprise en croissance. Nous croyons en l'importance de promouvoir l'autonomie de nos employés en leur donnant la liberté d'apporter de nouvelles idées et en les encourageant à prendre des décisions dans un environnement qui favorise le développement de chacun. La culture de Paladin incite le personnel de l'entreprise à s'engager à renforcer nos activités commerciales et notre implication dans la communauté, à aider les autres, à faire preuve d'intégrité et à inspirer à faire une différence

Brève description du poste

Le généraliste ressources humaines/recruteur en est responsable d'établir un partenariat avec les employés et la direction, tout en fournissant un soutien fonctionnel quotidien des ressources humaines axé sur: l'acquisition de talents, la gestion de la paie, les programmes de développement organisationnel et les exigences juridiques. Conseille les employés et les gestionnaires sur les programmes et les pratiques en matière de ressources humaines et veille à l'application uniforme des politiques et des procédures. Ce poste démontre un haut niveau d'intégrité, une connaissance approfondie de la conformité des ressources humaines et une approche proactive du service à la clientèle. Veille à ce que les fonctions du poste soient exécutées conformément aux politiques et procédures de la société et des lois du travail applicable.

Supérieur immédiat

Directrice, Ressources humaines

Responsabilités

- Évalue les critères de recrutement et de sélection afin d'élargir le bassin de candidats potentiels en fonction des besoins de l'entreprise.
- Recrute des candidats qualifiés via le site Web, les agences de recrutement approuvées et d'autres sources de recrutement.

- Gère les activités de sélection, y compris les affichages de postes, le tri de CV et les entrevues téléphoniques, la planification et la participation des entretiens, tout en dirigeant les efforts de résolution de problèmes en recrutement.
- Met à jour les profils/descriptions de postes avec l'aide du supérieur immédiat et le siège social RH.
- Négocie la rémunération avec les candidats tout en assurant l'équité interne de l'entreprise.
- Rédige les contrats et les documents nécessaires en fonction de l'offre acceptée.
- Gère les informations de paie en incluant la collecte de données, le calcul des remises afin de transférer au fournisseur de paie.
- Mettre à jour les registres de paie en saisissant les modifications apportées aux exemptions, à la couverture d'assurance, aux retenues pour épargne, aux transferts de titres de poste et de départements/divisions.
- Gère le processus de saisie des dépenses de formation et de développement pour respecter les obligations légales (Loi 90).
- Travaille dans tous les domaines opérationnels pour établir des partenariats et fournir un service RH continue au client.
- Fournit un encadrement et suivi approprié à la direction sur les enjeux RH.
- Gère les cessations d'emploi involontaires et volontaires tout en minimisant les risques de litiges et en facilitant la transition au sein du département.
- Supporte les gestionnaires en ce qui concerne les problèmes de performance des employés en gérant les avertissements verbaux, écrits ou finaux.
- Crée et conseille les gestionnaires sur la mise en œuvre de plans d'amélioration de performance (PIP) et des avis de discipline progressifs.

Caractéristiques du candidat idéal

1. Leadership
2. Établissement des priorités
3. Résolution de problèmes / aptitudes analytiques
4. Initiative et suivi
5. Aptitudes bien définies en relations interpersonnelles

Profil du candidat

Expérience, formation et scolarité

- Diplôme en ressources humaines. Baccalauréat préféré.
- Plus de 5 ans d'expérience dans le domaine des ressources humaines ou tout autre expérience directement liée, de préférence dans un contexte corporatif, incluant une expérience soutenue en recrutement dans le secteur pharmaceutique ou dans un secteur connexe.
- Solide connaissance en droit du travail souhaitée.
- Connaissance approfondie de la conformité des ressources humaines.
- Compétences avancées dans MS Office; utilisation de tableurs, de logiciels de traitement de texte et de logiciels de bases de données.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale en français et en anglais.
- Capacité à rechercher et à analyser différents types d'informations de données.
- Capacité de faire des recommandations pour résoudre efficacement des problèmes ou des enjeux, en faisant preuve de jugement qui est conforme aux normes, pratiques, politiques, procédures, réglementations et lois gouvernementales.
- Compétences de travail d'équipe bien développées, sens élevé d'intégrité, et l'expérience, confiance et prestance nécessaires pour gérer efficacement les relations interpersonnelles et les problèmes sensibles aux ressources humaines.

Atout

- Connaissance des logiciels de paie et des systèmes d'information RH.

*Veillez envoyer votre CV: hr@paladinlabs.com
Seuls les candidats retenus seront contactés.*